



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris"

Via Sorrissolo, 6 - 21100 Varese – Tel. 0332 226345 Fax 0332 226433
Sito internet: <http://www.liceoferraris.it>. PEC: segreteria@pec.liceoferraris.it
IVA/ncf 80016880124

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Art. 1 – Le lezioni iniziano alle ore 8.05.

All'inizio dell'anno scolastico un'apposita circolare informerà gli studenti e le loro famiglie circa le entrate fuori orario. Gli studenti possono entrare a scuola all'apertura dei cancelli di via Sorrissolo (ore 7.55). E' possibile accedere, entrando da via Piatti, al bar della scuola a partire dalle ore 7.30, previa autorizzazione dei genitori con conseguente assunzione di responsabilità in quanto non potrà essere garantita in alcun modo la sorveglianza degli studenti.

Art. 2 – Le assenze degli studenti minorenni vanno giustificate dalla famiglia compilando l'apposito libretto personale.

Il libretto va presentato all'insegnante della classe che provvederà a registrare la giustificazione sul registro di classe.

Le assenze per scioperi studenteschi sono considerate a tutti gli effetti ingiustificate.

Entrate in ritardo: se l'alunno è minorenne, i ritardi vanno giustificati sul libretto dal genitore, fatti firmare dalla Collaboratrice Vicaria e successivamente registrati dal docente sul registro di classe.

Nel caso lo studente fosse sprovvisto di giustificazione sul libretto, verrà compilato in vicepresidenza l'apposito modulo di entrata, giustificato dal DS o da un suo delegato e in questo caso la giustificazione firmata dal genitore dovrà essere presentata il giorno successivo.

Dopo le ore 9.05 saranno ammessi soltanto gli studenti provvisti di documentazione che attesti la causa del ritardo o accompagnati da un genitore.

Dopo le 8.15 gli studenti non potranno recarsi nelle aule e dovranno attendere l'inizio dell'ora successiva in un'apposita aula

Uscite anticipate : Le uscite anticipate non sono ammesse se non per gravi motivi. In tal caso dovrà essere presentata la richiesta sul libretto personale al Collaboratore Scolastico in servizio al momento dell'ingresso a scuola e comunque entro le ore 10.

Gli alunni minorenni potranno uscire anticipatamente dall'Istituto solo se accompagnati da un genitore, che firmerà l'apposito modulo di uscita.

E' consentito il numero massimo di 5 uscite anticipate. Uscite anticipate ricorrenti (impegni sportivi, medici ect) saranno concesse sulla base di una richiesta scritta che dovrà poi essere autorizzata dal Dirigente scolastico.

Il mancato rispetto degli orari inciderà sul credito scolastico dello studente.

La direzione del Liceo si riserva di contattare le famiglie degli studenti in caso di assenze e/o ritardi numerosi.

Art. 3 – I docenti devono essere presenti in aula almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 8.00) e devono garantire la vigilanza e il rispetto della disciplina da parte degli studenti durante il loro servizio. La sorveglianza durante l'intervallo sarà regolata da appositi turni

Art. 4 – E' fatto assoluto divieto di fumare agli studenti e a tutto il personale della scuola (docenti, non-docenti e personale di segreteria) in tutte le aule, in tutti i locali aperti al pubblico, compresi i laboratori, le sale audiovisive e di disegno, l'aula magna, la palestra, la sala dei docenti, la segreteria, la presidenza, in tutti i corridoi e nei servizi. Chiunque contravvenga a tale norma sarà sottoposto a provvedimento disciplinare e amministrativo, secondo la normativa vigente che fa espresso divieto di fumare in tutti gli edifici pubblici e nelle scuole.

Art. 5 – Il Liceo non si assume alcuna responsabilità nei confronti delle somme di denaro e degli oggetti portati dagli studenti all'interno dell'edificio scolastico o nelle palestre, nei laboratori o in altri locali e lasciati incustoditi. Analogamente il Liceo non si assume alcuna responsabilità di custodia dei mezzi di trasporto introdotti nel perimetro scolastico.

Art. 6 – In tutte le fasi dell'attività scolastica (oltre che durante l'intervallo, all'entrata e all'uscita, nei cambi di aula o di insegnante) tutte le componenti della scuola dovranno mantenere il reciproco rispetto, al fine di consentire una costruttiva e pacifica convivenza.

Art. 7 – Eventuali danni arrecati agli arredi, alle strutture, agli impianti e ai beni del Liceo dovranno essere risarciti dai responsabili, qualora siano individuati. Nei confronti di una situazione dannosa verificatasi e di cui non si riesce ad individuare il responsabile, si procede alla riparazione economica mediante il concorso solidale di tutti i soggetti potenzialmente coinvolti.

Art. 8 – Gli studenti possono uscire dall'aula durante le lezioni, ma soltanto con il consenso esplicito del docente responsabile.

Solo gli studenti autorizzati per iscritto dal Dirigente Scolastico, dai suoi delegati o dai singoli docenti potranno recarsi in altre aule durante le ore di lezione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris"

Via Sorrisole, 6 - 21100 Varese – Tel. 0332 226345 Fax 0332 226433
Sito internet: <http://www.liceoferraris.it>. PEC: segreteria@pec.liceoferraris.it
IVA/ncf 80016880124

Art. 9 – Per quanto riguarda le assemblee ordinarie, straordinarie e di classe nonché il relativo modo di svolgimento si fa riferimento all'apposito regolamento, da considerarsi parte integrante di questo regolamento.

Art. 10 – L'effettuazione delle assemblee generali ordinarie e straordinarie devono essere comunicate al Dirigente scolastico per iscritto almeno cinque giorni prima della data prevista e devono essere autorizzate espressamente per iscritto dallo stesso Dirigente Scolastico. Per le assemblee di classe sono richiesti tre giorni di preavviso. Ogni richiesta deve contenere l'indicazione degli argomenti che gli studenti intendono discutere e deve indicare, per le assemblee di classe, la firma degli insegnanti nella cui ora è prevista l'assemblea.

Art. 11 – Tutte le strutture della scuola (laboratori, biblioteca, palestra, sale audio-visivi, ecc.) sono a disposizione degli studenti previo accordo con i rispettivi docenti, che sono sempre tenuti alla sorveglianza degli studenti loro affidati.

Gli studenti possono accedere ai Multilab e al Centro servizi, ma solo con la presenza di un responsabile, docente o personale A.T.A. (tecnico di laboratorio).

Le chiavi dei laboratori di informatica (sempre depositate presso la Segreteria) possono essere ritirate unicamente dal Docente responsabile e dal Personale Tecnico che, a tal scopo, compilerà un apposito registro e riconsegnerà le chiavi in segreteria.

Art. 12 – All'interno del Liceo la diffusione di elaborati manoscritti o a stampa trova il suo limite nella legge e nelle disposizioni vigenti. Il Liceo non assume responsabilità relativamente a diffusioni non autorizzate. La diffusione e l'affissione di scritti o stampati all'interno del Liceo è sempre subordinata all'assenso del Dirigente scolastico.

Gli scritti o stampati da distribuire o da affiggere all'interno del Liceo devono sempre recare l'indicazione del gruppo o movimento compilatore. In caso di diniego è ammesso il ricorso al Consiglio d'istituto che delibererà in via definitiva nel merito.

Art.13 I genitori non possono richiedere il cambiamento di corso all'interno dell'istituto per il proprio figlio. Solo dopo l'esito degli scrutini di giugno e comunque non oltre il 3 luglio i genitori potranno presentare una apposita richiesta scritta e motivata al DS, che valuterà i singoli casi.

Art. 14 – Viene respinta ogni forma di discriminazione politica ed ideologica nell'ambito delle assemblee di istituto, delle assemblee di classe e dei gruppi di studio e si afferma l'inaammissibilità di atteggiamenti di intolleranza e lesivi della libertà di espressione concessa nei limiti del presente regolamento. Non sono comunque consentite manifestazioni che, in qualsiasi forma, possano apparire in contrasto con la Costituzione.

Art. 15 – Per motivi di sicurezza e al fine di non ostacolare l'eventuale intervento ai mezzi di soccorso, la sosta delle auto nel cortile del Liceo è consentita al Dirigente scolastico, al Collaboratore Vicario, al Coordinatore amministrativo o al suo vice e ad una sola unità del personale addetto ai servizi esterni. (Se tale diritto non è usufruito dall'interessato non è comunque cedibile a terzi). Un apposito parcheggio è riservato ai portatori di handicap.

L'accesso per carico e scarico è consentito ai mezzi di servizio e alle auto dei genitori (parenti) di studenti non deambulanti.

Art. 16 – E' demandato al Consiglio d'Istituto l'interpretazione autentica del presente regolamento.